

日本法歯科医学会 第 19 回学術大会

一般演題 抄録作成・発表要項

事前抄録作成要項

事前抄録用ファイルは、大会ホームページより【一般演題抄録用紙】をダウンロードし（ファイル名：19_abstract.docx）以下の要領で作成して下さい。

※演題募集のページよりダウンロードできます。

ファイル名を[事前抄録_演者名]とし、Email (jsfds.19th.nusd@gmail.com) で、3月15日（土）までに大会事務局へご提出下さい。

(1) 発表形式

- 「口演」「ポスター」「どちらでも可」のいずれかを選んで下さい。

(2) 演題名

- 副題を含め 50 字以内で、口演内容を的確に表した題名にしてください。
- MS ゴシック、14 ポイントで記入してください。

(3) 発表者名

- 発表者全員をフルネームで記載してください。
- 筆頭発表者名の前に○をつけてください。
- 発表者は共同演者含め学会会員のみに限ります。
- MS 明朝、11 ポイントで記入してください。
- 所属を表す数字は、発表者名の後に全角、片カッコ、上付きで記入してください。単独所属の場合は、所属を表す数字は不要です。

(4) 所属名

- 正式名称で記入してください。
- MS 明朝、11 ポイントで記入してください。
- 所属を表す数字は、所属名の前に全角、片カッコで記入してください。

(5) 抄録本文

- 1,000 字以内で表記してください。
- 原則として【目的】、【方法】、【結果】、【考察】を明記してください。

- 図表や写真は貼り付けないでください。
- MS 明朝、11 ポイントで記入してください。

(6) 事後抄録の提出（事前抄録変更希望時のみ）

- 学会誌の「第 19 回学術大会報告」には、事前抄録をそのまま掲載します。変更をご希望の場合、事前抄録と同じ要領で作成し、ファイル名を〔事後抄録_演者名〕として、学術大会後 **1か月 2週間**以内に CD-R で日本法歯科医学会雑誌編集委員会に送付してください。

日本法歯科医学会雑誌編集委員会

〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45

東京科学大学法歯学分野内 日本法歯科医学会雑誌編集委員会宛

発表要項：【口演発表】

(1)発表形式

- PC 発表のみとさせていただきます。
- 発表データは当日 USB メモリーに保存してご持参ください。
- 発表データのファイル名は「所属(略称)_演者名」としてください。
- 当日は発表開始 30 分前までに PC 受付へ発表データをご提出ください。なお、提出頂いた発表データは、学術大会事務局で責任をもって消去いたします。

(2)使用 OS ならびにソフトウェア

- OS: Windows10 Microsoft PowerPoint 2021
- 上記 OS、ソフトウェアを使用して、標準搭載フォントで作成してください。

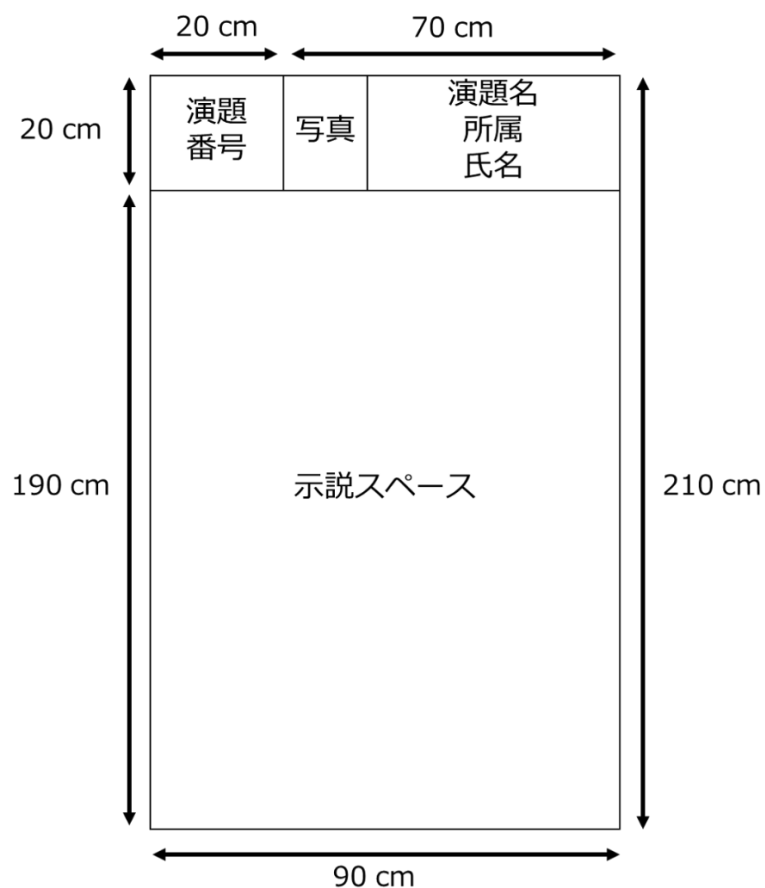
(3)発表時間等

- 発表開始時刻の 10 分前に、会場内の次演者席にお着きください。
- 発表 7 分、質疑応答 3 分を予定しております。
- 終了 1 分前および終了時を、発表者にお知らせいたします。
- 発表時のパソコン操作は演者席にて、ご自身で行ってください。

発表要項：【ポスター発表】

(1) 発表形式

- 横 90 cm×縦 210 cm の展示パネルを準備いたします。
- 左上に演題番号（横 20 cm×縦 20 cm）を大会側で準備いたします。
- 上部（横 70 cm×縦 20 cm）の範囲内に演者の顔写真、演題名、発表者名等を表示してください。
- 本文は横 90 cm×縦 190 cm 以内で作成してください。
- 図表の数、大きさ、配置は自由です。



(2) 掲示および撤去時間

- 当日の午前 9 時 30 分までに、所定の位置にポスターを貼付してください。
- 発表の形式に関しましては後日更新いたします。
- 午後 4 時までに撤去をお願いします。学会終了時刻を過ぎても撤去されない場合は、こちらで処分させていただきます。